

## Verifisere og validere brukerdata

Ulf Kronsell - 2022-10-19 - Introduksjon

✓ Elever	✓ Lærer	✓ Administrator
----------	---------	-----------------

Brukerdata hentes inn fra deres elevregister eller f.eks et Microsoft Active Directory (AD). Når synken er oppsatt og startet er det to viktige steg som må gjennomføres. Verifisering og validering, se under.

For å få tilgang til brukerdataen i Skolon bør du ha en organisasjons administratorkonto, eventuelt en skoleadministratorskonto avhengig av om du skal verifisere/validere alle skoler eller en spesifikk skole.

I Skolons administrasjonsverktøy kan du se innlest data. Her finner du mer informasjon om hvor du finner dataen: under Brukere → Brukere og Brukere → Grupper.

### Verifisere brukerdata

Kontroller for respektive skole at dataen kommer inn i Skolon og at det ser riktig ut. Dette gjelder både informasjon om antall brukere (elever og lærere) samt antall klasser og grupper.

For hver skole, kontroller at følgende antall stemmer:

- Elever
- Lærere
- Klasser
- Grupper

### Validere brukerdata

Validering av brukerdata handler om å kontrollere at den dataen som kommer inn i Skolon stemmer. Du finner innlest data under i administrasjonsverktøyet under *Brukere* → *Brukere* og *Brukere* → *grupper*. Valideringen av data gjøres for tre ulike datatyper:

- Brukerdata
- Klasser
- Grupper

## Klasser og grupper

For hver skole, kontroller at følgende stemmer for et par klasser og grupper:

- navnene er de samme som i kildesystemet
- antall elever

- antall lærere
- elevkoblinger (dvs at de rette elevene finnes i klassen/gruppen)
- lærerkoblinger (dvs at de rette lærerne finnes i klassen/gruppen)

Dokumenter resultatene i fanen Validering i den sjekklisen som deres prosjektleder/ansvarlig har tilgang til.

Her ser du et eksempel på hvordan det kan se ut:

Skole	Klasse/Gruppe	Elevregister		Skolon		Manglende koblinger
		Elever	Lærere	Elever	Lærere	
Skole 1	4a	25	2	25	1	
Skole 1	7a	26	1			
Skole 1	9c					
Skole 1	9A/20192-MA					
Skole 1	9B/20192-MA					
Skole 1	9C/20192-MA					
Skole 2	4a					
Skole 2	7a					
Skole 2	9c					
Skole 2	9A/20192-MA					
Skole 2	9B/20192-MA					
Skole 2	9C/20192-MA					
Skole 3	4a					
Skole 3	7a					
Skole 3	9c					