

Rediger en bruker

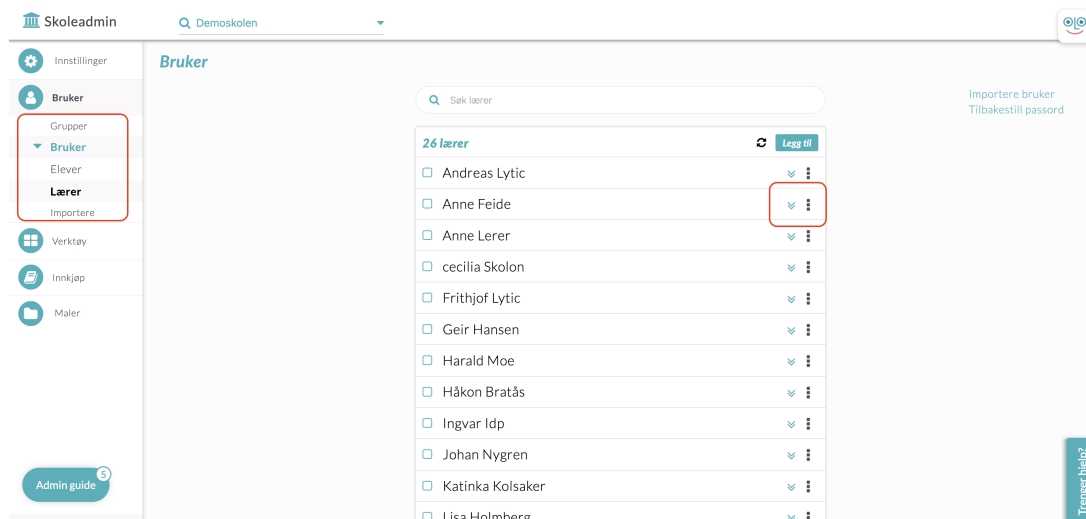
Pär Wallin - 2023-08-11 - Håndtere brukere

Start med:

1. Logg inn på Skolon.
2. Gå til Min samling og klikk på ikonet for Skoladmin.
3. I venstre kant har du en meny, velg Bruker.

Du får opp to valg: Grupper og Brukere.

Under Grupper ser du alle klasser og undervisningsgrupper i Skolon, og under Brukere kan du håndtere enkeltpersoner. Her kan du velge mellom lærere og elever



The screenshot shows the 'Bruker' (Users) management page in the Skolon system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Bruker' selected. The main content area shows a list of 26 teachers. The list has a search bar at the top and a 'Legg til' (Add) button. The list items are as follows:

26 lærer	Legg til
<input type="checkbox"/> Andreas Lytic	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Anne Feide	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Anne Lerer	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> cecilia Skolon	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Frithjof Lytic	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Geir Hansen	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Harald Moe	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Håkon Bratås	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Ingvar Idp	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Johan Nygren	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Katinka Kolsaker	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/> Lisa Holmberg	⌵ ⋮

On the right side of the interface, there are buttons for 'Importer brukere' and 'Tilbakestill passord'. A vertical 'Trenger hjelp?' (Need help?) button is located at the bottom right.

Når du har klikket deg inn på lærere eller elever, vil du se alle brukere i den respektive kategorien i en liste.

For å se mer informasjon om brukeren, kan du klikke på pilene som er til høyre på samme rad som brukerens navn. Da vil du få opp boksen som du ser ovenfor, og her kan du se hvilke opplysninger som finnes om brukeren i Skolon.

Skoleadmin Demoskolen

Bruker

Søk lærer

26 lærer Legg til

- Andreas Lytic
- Anne Feide
- Anne Lerer
- cecilia Skolon
- Frithjof Lytic
- Geir Hansen
- Harald Moe
- Håkon Bratås
- Ingvar Idp
- Johan Nygren
- Katinka Kolsaker
- Lisa Holmberg

Importere bruker
Tilbakestill passord

Admin guide 5

Trenger hjelp?

Hvis du vil endre eller redigere noe angående brukeren, klikker du på ikonet med de tre svarte prikkene. Her kan du fjerne brukeren, flytte brukeren til en annen klasse/gruppe eller endre informasjon som for eksempel navn, e-postadresse osv. Hvis du velger å gjøre endringer, ikke glem å klikke på lagre!

Skoleadmin Demoskolen

Bruker

Søk lærer

26 lærer Legg til

Andreas Lytic

Anne Feide Avbryt Lagre

Anne Feide

Bruker navn: **anne123teacher**
Epost: **anne123teacher**
Mobilnummer:
Adresse:
Postnummer:
Sted:
Rolle: **Lærere**

Begrensning av innstillinger Bruker skoleinnstillinger
 Bruk skoleinnstillinger
Brukerens skoler Demoskolen
Kundennummer +

Endre passord Brukerens verktøy Brukerens grupper

Anne Lerer

cecilia Skolon

Importere bruker
Tilbakestill passord

Admin guide 5

Trenger hjelp?