

Opprett en tilbudsforespørsel og fullfør et kjøp

Clara Hardarsson - 2026-02-10 - [Guider for innkjøp via Skolon](#)

Prosess for å be om tilbud og gjennomføre kjøp gjennom Skolon Store har flere steg:

1. Autoriserte bestillere (organisasjons- eller skoleadministratorer med innkjøpsrettigheter eller bestillerkonto) logger inn i Skolon.

MERK: Hvis organisasjonen din skal gjøre innkjøp via innkjøpssystemet sitt, må dere logge inn i Skolon via dette systemet.

1. Den autoriserte bestilleren ber om pris på lisenser for ønsket produkt. Dere angir antall lisenser, eventuelt antall brukere (f.eks. 2500 stk.), i Skolon, avhengig av produktet.
2. Leverandøren svarer med en pris på forespørselen i Skolon.
3. Den autoriserte bestilleren mottar tilbudet i Skolon, som deretter aksepteres og sjekkes ut som et vanlig kjøp.

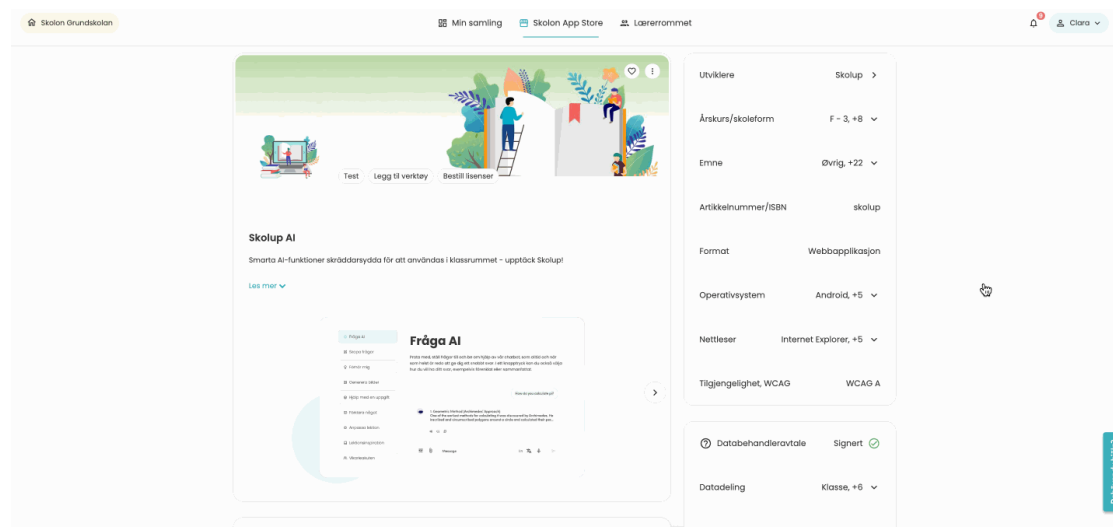
Hvis organisasjonen din skal gjøre innkjøp via innkjøpssystemet sitt, må dere logge inn i Skolon via dette systemet for å vurdere og akseptere tilbudet. Når bestillingen er lagt, må dere sørge for at den blir attestert i innkjøpssystemet deres.

1. Skolon mottar bestillingen og fakturerer.

Steg 2-4 er beskrevet mer detaljert nedenfor.

2. Vurdere og godkjenne tilbud

For enkelte læremidler i Skolon Store får man pris på forespørsel. Slik oppretter du en tilbudsforespørsel for disse læremidlene:

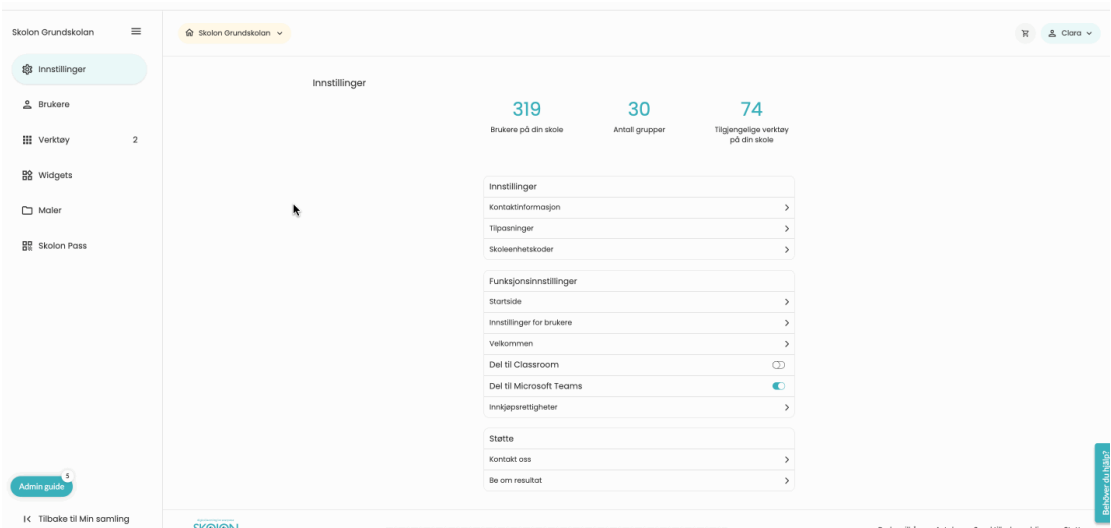


The screenshot shows the Skolon Store interface for creating a purchase request. The main content area displays a card for 'Skolup AI' with a description: 'Smarta AI-funktioner skreddersydd for ått användas i klassrummet – upptäckt Skolup!'. Below the card is a 'Fråga AI' section with a list of questions. The right sidebar contains a form for specifying purchase details:

Utviklere	Skolup >
Årskurs/skoleform	F - 3, +8 v
Emne	Øvrig, +22 v
Artikkelnummer/ISBN	skolup
Format	Webbapplikasjon
Operativsystem	Android, +5 v
Nettleser	Internet Explorer, +5 v
Tilgjengelighet, WCAG	WCAG A
Databehandlingsavtale	Signert ✓
Datadeling	Klasse, +6 v
Underleverandører	Gleesv

3-4. Vurdere og godkjenne tilbud

Hvis du har administratorrettigheter, kan du gå til Skoladmin-verktøyet og klikke på under . Her ser du en liste over alle tilbudsforespørsler. I kolonnen kan du se om en forespørsel er ubesvart, eller om et tilbud er mottatt. Når et tilbud er mottatt, klikker du på raden for å vurdere det.



Avslå tilbud

For å avslå tilbudet, klikker du på **Avis Tillbud**

