

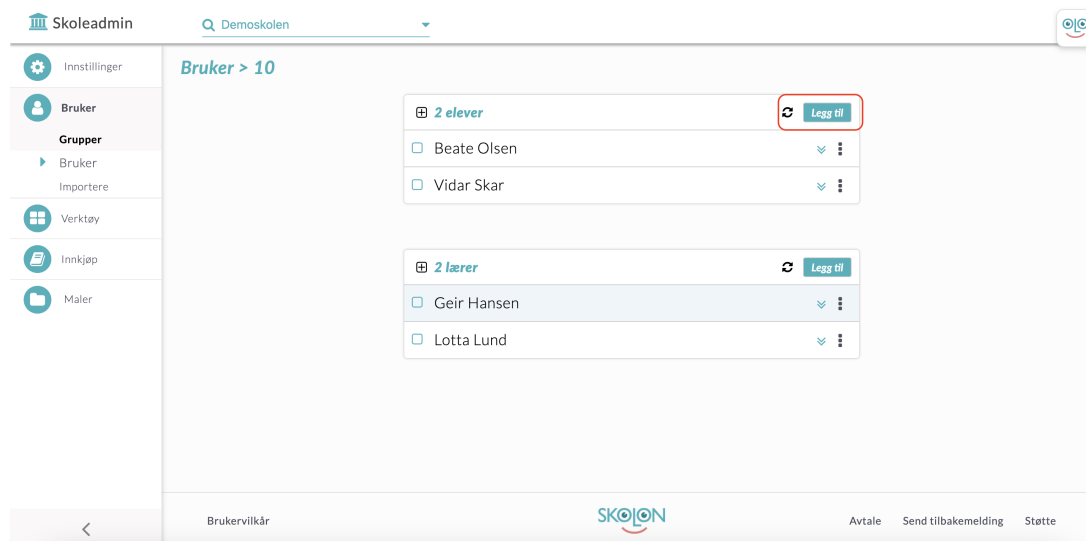
Legg til lærer eller elev i klasse/gruppe

Pär Wallin - 2023-10-04 - Håndtere brukere

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærere	<input checked="" type="checkbox"/> Administrator
-------------------------------	---------------------------------	---

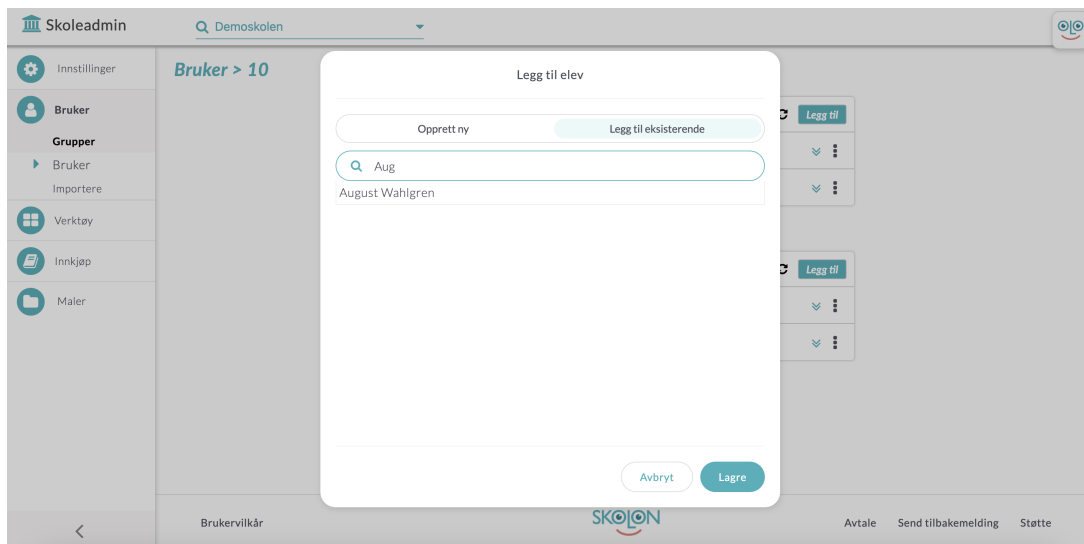
1. For å legge til en bruker, enten lærer eller elev, i en klasse eller gruppe, klikk på navnet til gruppen. Du kan legge til en bruker som allerede eksisterer i Skolon, eller opprette en ny bruker.

Når du er inne i klassen/gruppen, klikk på knappen "Legg til" som befinner seg øverst til høyre for den relevante brukerkategorien.



The screenshot shows the Skoleadmin interface. On the left is a navigation menu with options: Innstillinger, Bruker, Grupper (Bruker, Importere), Verktøy, Innkjøp, and Maler. The main content area is titled 'Bruker > 10' and contains two sections: '2 elever' and '2 lærer'. Each section has a 'Legg til' button. The 'Legg til' button in the '2 elever' section is highlighted with a red box. Below each section are two user entries: Beate Olsen and Vidar Skar for students, and Geir Hansen and Lotta Lund for teachers. At the bottom of the interface, there is a footer with 'Brukervilkår', the SKOLON logo, and links for 'Avtale', 'Send tilbakemelding', and 'Støtte'.

2. Nå vil du få opp en dialogboks. Skriv inn navnet og søk etter brukeren du ønsker å legge til i klassen/gruppen. Klikk på personens navn for å legge dem til i klassen/gruppen.



3. Ferdig! Nå er brukeren lagt til i klassen/gruppen. Dette betyr at brukeren vil ha tilgang til alle de digitale verktøyene og læremidlene som klassen/gruppen har tilgang til.

