Legg til, administrer og fjern widgets

Clara Hardarsson - 2026-02-26 - Widgets

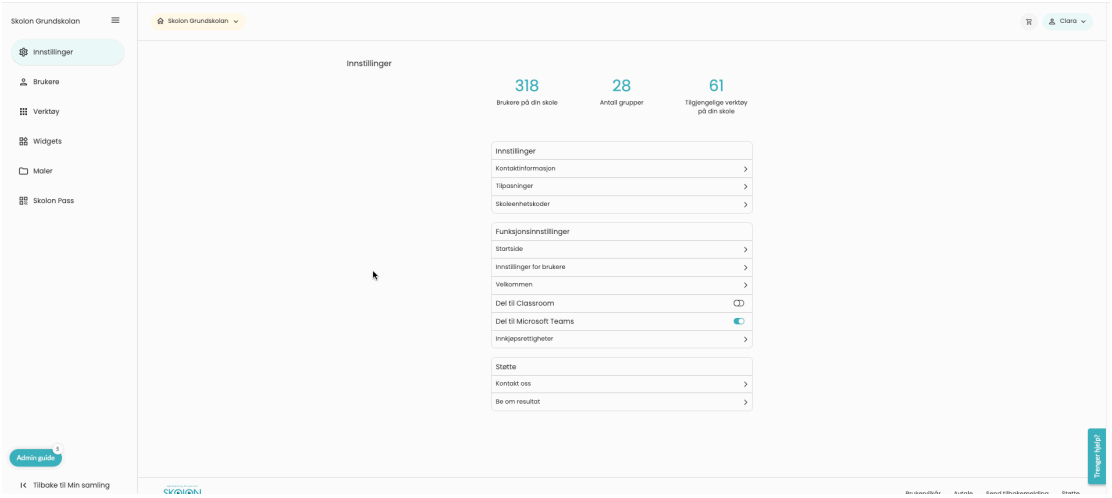
For å kunne legge til og tildele widgets må organisasjonen din ha det aktivert. Det er den kundeansvarlige kontaktpersonen din hos Skolon som aktiverer widgets for organisasjonen.

Slik legger du til **widgets**:

- Gå til **Skoleadmin**-verktøyet fra **Min Samling**.
- Klikk på **Widgets** i menyen til venstre.

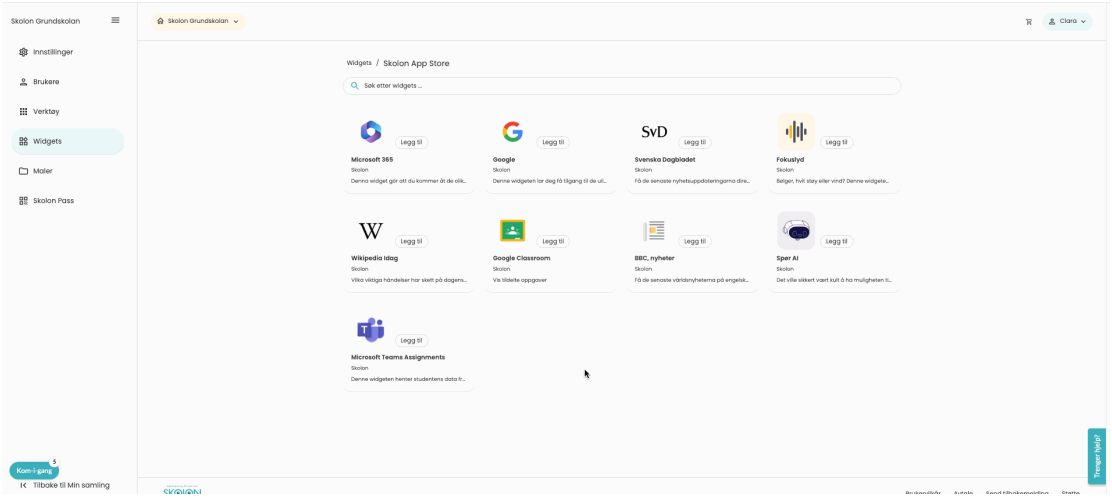
Her vises en liste med de widgetene dere har lagt til.

- Klikk på **Legg til** for å legge til en ny.



Her kan dere deretter velge å bla eller søke frem widgetene dere vil legge til. Når dere har funnet den rette, gjør slik:

- Klikk på **Legg til**.
- Her kan dere velge hvilken størrelse dere vil at widgeten skal ha.
- Klikk på **Neste**.
- Her velger dere hvilken eller hvilke skoler widgeten skal finnes på. Klikk på **Legg til**.



Her kan dere nå se widgeten deres i listen over tilagte widgets.

For å administrere eller fjerne, gjør slik:

- Klikk på tannhjulet til høyre.

- Her finner du alternativene **Administrer brukere** og **Fjern widget**.
  Under **Administrer brukere** kan du endre eller legge til flere skoler som skal ha tilgang til widgeten.
  Under **Fjern** kan du enkelt fjerne widgeten deres ved å trykke på knappen og deretter bekrefte

For mer informasjon om hvordan **Widgeten: Anslagstavle** fungerer, vennligst les Widgets: Anslagstavle