

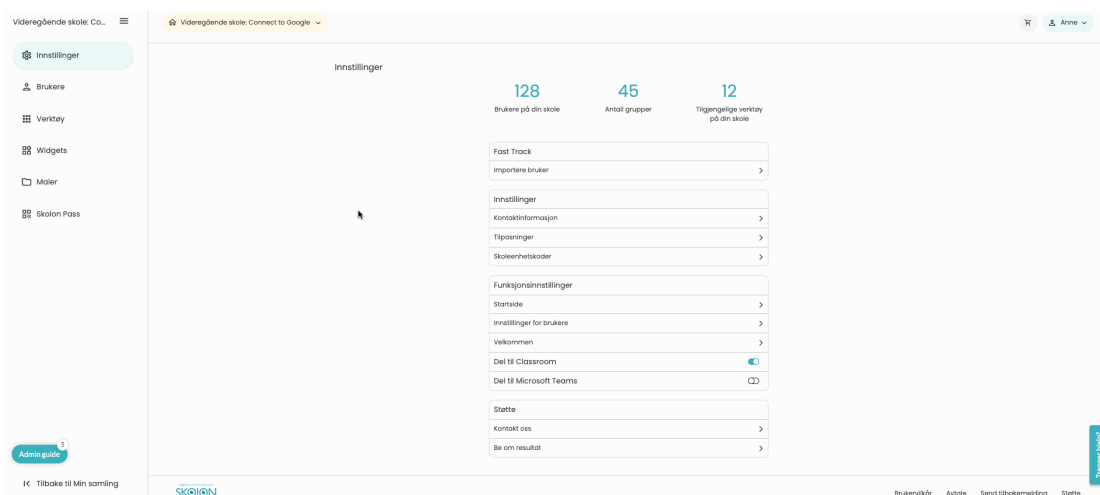
Håndtere lisenser

Clara Hardarsson - 2025-06-26 - [Administrer verktøy](#)

Tildele lisenser

Her får du vite hvordan du som administrator i Skolon tildeler lisenser til elever og/eller klasser. Dette gjøres på samme måte, uavhengig av om det gjelder en klasse eller en elev.

- Gå til skoleadminverktøyet fra **Min samling**.
- Gå til **Verktøy** i menyen til venstre.
- Trykk på **Verktøyhåndtering** i den øvre menyen. Her får du en oversikt over alle verktøyene dere har.
- Scroll ned eller søk frem verktøyet du vil dele ut lisenser for. Her ser du direkte hvilken type verktøy og lisens, hvor mange av disse dere har, samt hvor mange som er ledige.



- Hvis du klikker på verktøyet du vil tildele lisenser for, kan du igjen se hvor mange lisenser som eventuelt allerede er tildelt, og hvor mange som er tilgjengelige.
- Klikk på knappen **Tidel**.
- Her kan du bla gjennom eller søke frem klasser, grupper eller brukere du vil tildele lisensene til. Hvis det er en skolelisens du vil tildele, vil du kun kunne velge hele skolen.
- Når du har krysset av for brukerne eller klassene du vil velge, klikker du på knappen **Tidel**.

Tips! Ved siden av knappen **Tidel** nederst er boksen for **Legg til i samling** forhåndsutfyllt. Det betyr at så fort du har klikket på tildelingsknappen, vil verktøyet være tilgjengelig i brukerens samling og vises der med en gang. Hvis du ikke vil at verktøyet skal vises, fjerner du avkrysningen i denne boksen. Hvis ikke alle elevene ser verktøyet i "Min samling", kan du som administrator "tvinge" ut verktøyet ved å klikke på "Legg til for alle".



- Gå til skoleadminverktøyet fra **Min Samling**.
- Gå til **Verktøy** i menyen til venstre.
- Trykk på **Verktøyhåndtering** i den øvre menyen. Her får du en oversikt over alle verktøyene dere har.
- Scroll ned eller søk frem verktøyet du vil fjerne tildelingen for, og klikk på verktøyet.
- Klikk deretter på **Håndter**.
- Du får opp en liste over brukerne som er tildelt verktøyet. Huk av for brukerne du vil fjerne, eller klikk på "Masseendring" for å markere alle samtidig.
- Klikk på **Gå tilbake** oppe i høyre hjørne av boksen.

