Gjennomfør kjøp via e-handelssystem – Gjennom Skolon Store

Clara Hardarsson - 2026-11-08 - Guider for innkjøp via Skolon

Som administrator eller lærer kan du gjøre innkjøp via Skolon. Et innkjøp gjøres ved først å logge inn i organisasjonens e-handelssystem (for eksempel Visma, Agresso, Proceedo osv.). I e-handelssystemet velger dere Skolon som forhandler.

OBS! Skal dere gjøre innkjøp på eiernivå, er det viktig at dere velger den sentrale enheten som er opprettet, og ikke en enkelt skole, når dere skal gjennomføre kjøpet.

- Når dere har kommet videre til Skolon – finn verktøyene du vil kjøpe lisenser til.
- Inne på verktøyets informasjonsside kan du lese mer om det og velge lisenstype.
- Når du har valgt antall lisenser du ønsker å kjøpe, går du videre til kassen og fyller ut opplysningene som mangler.

Tips: I dette trinnet kan du under ønsket leveringsdato velge når lisensene skal leveres. Det innebærer at du har mulighet til å forberede innkjøp av lisenser før for eksempel terminstart eller lignende, og fylle inn datoen dere ønsker å få lisensene levert i Skolon. Det er mulig å bestille lisenser opptil 6 måneder frem i tid.

Når du har klikket på **Bestill lisenser**, vil du bli sendt videre til e-handelssystemet igjen, hvor du kan sende ordren til attestering. Når ordren er attestert av dere i e-handelssystemet, vil den bli sendt til håndtering hos Skolons økonomiavdeling. Merk at det derfor kan ta noen dager før lisensene leveres. Når lisensene er levert og skal tildeles i Skolon, vil Skolon-administratoren på din skole eller organisasjonsadministratoren for eieren få et varsel i Skolon.