Eksporter valideringsfil

Gabriel Wallén - 2025-09-02 - Synkronisering og brukeradministrasjon

Som organisasjonsadministrator kan du nå laste ned en valideringsfil i Excel-format direkte fra administratorverktøyet. Dette hjelper deg med å få en god oversikt over brukere og data som er lagret i Skolon. Det er også et viktig verktøy for å sikre en god validering av importerte brukere og deres data.

Filen inneholder informasjon om brukere og klasser/grupper som er lagret i Skolon.

For brukere oppgis blant annet brukernavn og e-postadresse, rolle og skoletilhørighet, samt når den enkelte brukerkontoen ble opprettet og sist redigert av brukersynkroniseringen.

For klasser/grupper oppgis blant annet navn, skoletilhørighet, antall elever og lærere, samt når klassen/gruppen ble opprettet og sist redigert av brukersynkroniseringen.

Valideringsfilen lastes ned på følgende måte:

1. Åpne administratorverktøyet fra "Min samling".
2. Gå til skoleeiernivået i nedtrekksmenyen øverst til venstre på siden.
3. Klikk deretter på "Eksporter brukerdata for validering".
4. Huk av for den eller de skolene du vil eksportere data for. Klikk på plusstegnet for å velge alle skoler.
5. Når du har markert skolen(e) du vil eksportere data for, klikker du på "Eksporter".

