



[Kunnskapsbase](#) > [Innkjøp i Skolon](#) > [Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp](#) > [Opprette og redigere innkjøpsrettighet for brukere](#)

Opprette og redigere innkjøpsrettighet for brukere

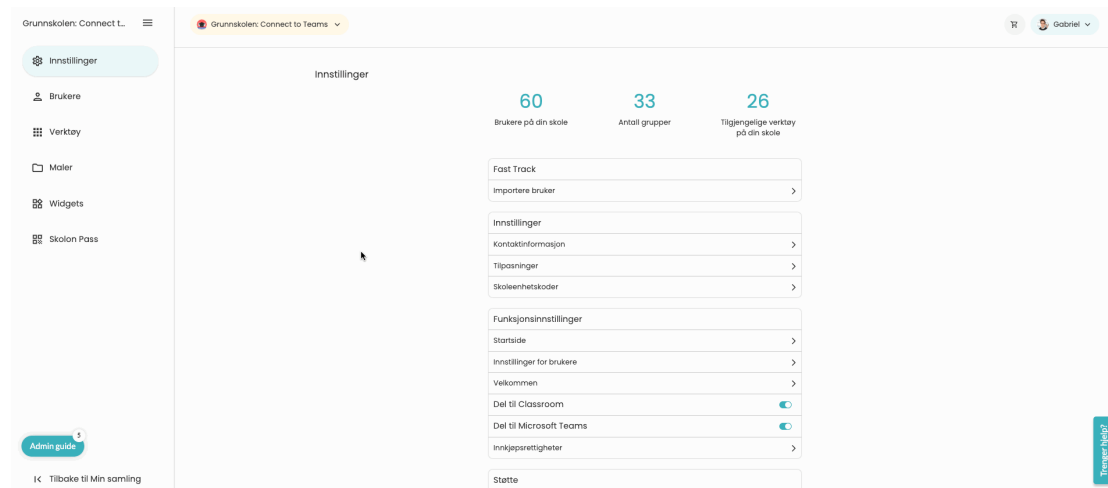
Clara Hardarsson - 2025-07-11 - [Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp](#)

For å kunne gjøre kjøp av digitale læremidler og verktøy i Skolon kreves det at brukeren har kjøpsrettigheter. Det er din organisasjons budsjettadministrator som deler ut kjøpsrettigheter, og det kan gjøres til både Skolonadministratorer og lærere.

For å opprette og dele ut en Kjøpsrettighet i Skolon gjør du følgende:

- Logg inn i Skolon og klikk på ikonet for Skoladmin i din samling.
- Klikk på innstillinger i menyen til venstre og velg deretter Kjøpsrettigheter.
- Her kan du se og håndtere de eksisterende kjøpsrettighetene som finnes, men også opprette nye.
- For å opprette en ny klikker du på Ny kjøpsrettighet.

Du får da opp en side der du skal fylle ut informasjon om kjøpsrettigheten og angi hvilken eller hvilke brukere som skal ha rett til å gjøre kjøp. Følgende informasjon må fylles ut:

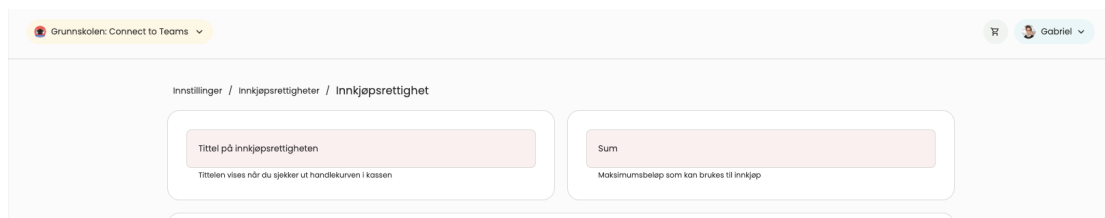


Tittel

Et ord som enkelt og tydelig forklarer hva dere har tenkt å bruke budsjettet til. For eksempel et fag, program eller arbeidslag.

Sum

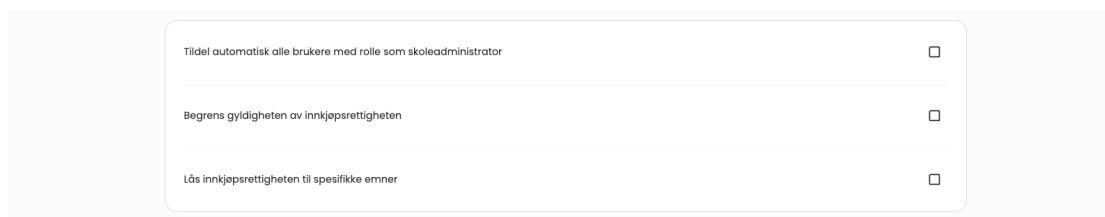
Hvilket beløp som skal kunne benyttes for kjøp med budsjettet.



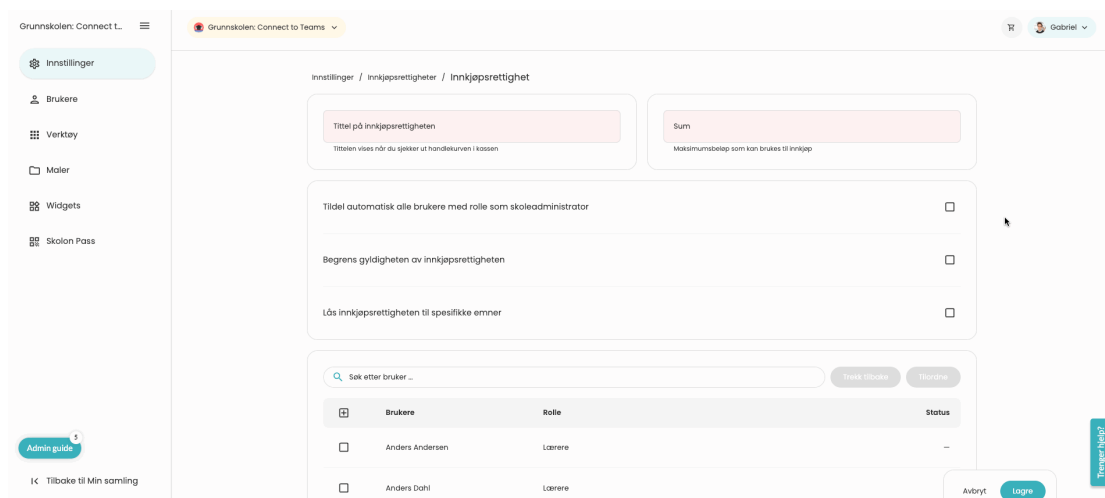
Du kan velge om kjøpsrettigheten skal tildeles til alle kjøpsberettigede brukere ved å krysse av i den avkrysningsboksen. Du kan også velge å begrense en kjøpsrettighet til et spesifikt tidsintervall eller spesifikke emner med tilhørende avkrysningsbokser.

Her kan du velge om kjøpsrettigheten automatisk skal tildeles alle kjøpsberettigede brukere. Hvis du vil velge spesifikke brukere, skroller du eller søker i listen lenger ned på siden.

Du kan velge om budsjettet skal gjelde et spesifikt tidsintervall og om budsjettet skal brukes for spesifikke emner. Klikk i avkrysningsboksene for å få opp valgmuligheter.



Når du har fylt ut opplysningene og eventuelt valgt de spesifikke brukerne du vil ha, klikker du på Tildel og Lagre.



Brukere	Rolle	Status
☐	Anders Andersen	Lærere
☐	Anders Dahl	Lærere

Når du har lagret opplysningene, vil valgte brukere ha mulighet til å gjøre kjøp via Skolon.

Redigere en kjøpsrettighet

Hvis du vil redigere en kjøpsrettighet, klikker du på raden for aktuell kjøpsrettighet. Det er også mulig å se gamle kjøpsrettigheter der utløpsdatoen er passert ved å klikke på Filter og velge Inaktiv.

Grunnskolen: Connect L

Grunnskolen: Connect to Teams

Gabriel

Innstillinger

Brukere

Verktøy

Maler

Widgets

Skolen Pass

Admin guide

Tilbake til Min samling

Innstillinger

60

Brukere på din skole

33

Antall grupper

26

Tilgjengelige verktøy på din skole

Fast Track

Importere bruker

Innstillinger

Kontaktinformasjon

Tilpasninger

Skoleenhetskoder

Funksjonsinnstillinger

Startside

Innstillinger for brukere

Velkommen

Del til Classroom

Del til Microsoft Teams

Innleieprerettigheter

Stette

Kontakt oss

Trainer Help