



[Kunnskapsbase](#) > [For administratorer](#) > [Skoleadministrator](#) > [Administrer verktøy](#) > [Opprette og administrere maler](#)

Opprette og administrere maler

Ulf Kronsell - 2026-01-11 - [Administrer verktøy](#)

Opprett maler på organisasjonsnivå

For å opprette en felles struktur for skolens verktøy, kan du som Skolon-administrator opprette en mal for å gjøre én eller flere mapper med verktøy tilgjengelig i "Min samling".

Om maler

OBS! Å tildele en mal betyr ikke at brukerne tildeles lisens for verktøyene som inngår.

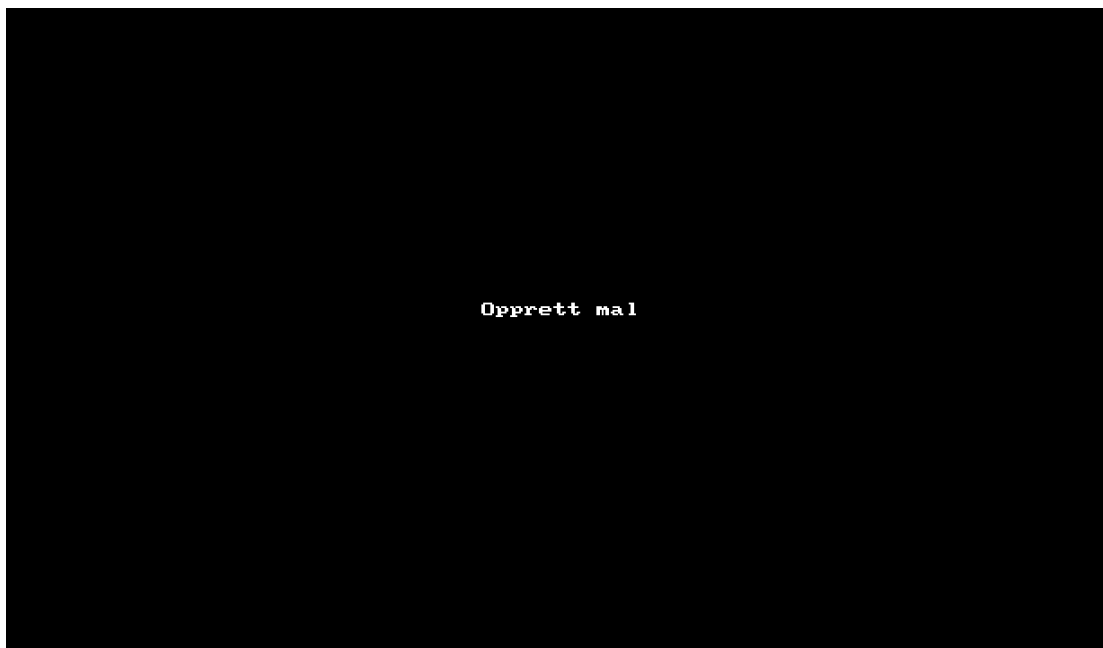
- En mal kan inneholde én eller flere mapper med verktøy, men ikke individuelle verktøy som ikke ligger i en mappe.
- Orgadmin kan opprette maler og dele dem med de skolene de ønsker å dele med, samt velge om malene også skal tildeles direkte til skolens brukere.
- Skoleadmin kan velge om de vil bruke orgadmins maler på sin skole og/eller sine egne opprettede maler.
- En mal som er opprettet av orgadmin kan kun redigeres på orgadmin-nivå.
- Skoleadmin kan kun endre innholdet i maler opprettet av skolen.
- Hvis en bruker ikke har tilgang (lisens) til et verktøy i en mappe, vises ikke verktøyet i mappen.
- Hvis en bruker ikke har tilgang (lisens) til noen av verktøyene i en mappe, skjules hele mappen.

Opprett mal

1. Åpne Skoleadmin-verktøyet og klikk på ikonet for **Maler** i venstremenyen.
2. Klikk på **Ny mal**.
3. Navngi malen og klikk på **Opprett**.
4. Nå er malen opprettet og må fylles med innhold. Klikk på malens rad eller de tre prikkene lengst til høyre.
5. Klikk på **Administrer**.
6. Klikk på **Ny mappe**.

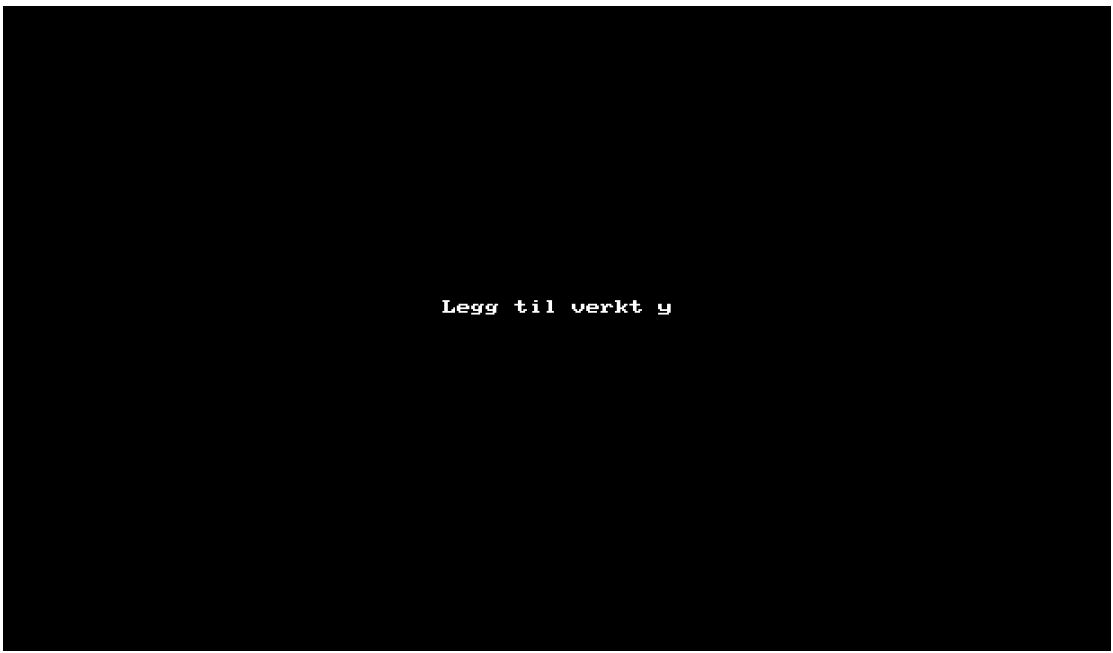
7. Navngi mappen og klikk på **Opprett**.

Hvis du vil opprette flere mapper i malen din, gjenta trinn 6 og 7 til alle mappene er opprettet.



Opprett innhold i malens mapper

1. Klikk på de tre prikkene lengst til høyre.
2. Klikk på **Administrer verktøy**.
3. Klikk i de verktøyene du vil legge til i mappen. Klikk på **Legg til**. (Du kan også søke dem frem hvis du har mange verktøy tilgjengelig å velge mellom.)
4. Når du har lagt til alle verktøyene du vil ha i mappen, klikk på **Lagre**.



Legg til verktøy

Tildel maler

Nå er det på tide å tildele malen din.

1. Klikk på **Tildel mal**.
2. Velg et av hurtigalternativene eller velg å tildele til spesifikke klasser/grupper eller brukere som du ønsker skal få tilgang til malen og dens mapper. Klikk på **Tildel**.
3. Når du har valgt alternativ eller lagt til alle klasser/grupper eller brukere du ønsker, klikk på **Lagre**.

Nå kan du se hvor mange brukere malen din er tildelt til, samt hvor mange verktøy som finnes i hver mappe.

For de tildelte brukerne vises mappen(e) som inngår i malen i "Min samling".

Tildel mal

Organiser "Min samling" med maler

Hvis dere fra hovedmanns- eller skolenivå ønsker å omorganisere "Min samling" for brukerne deres, kan dere gjøre dette ved hjelp av maler. Prosedyren for å gjøre dette slik at dere **unngår dubletter av verktøyikoner**, ser slik ut:

1. Opprett den eller de malene dere trenger ifølge instruksjonene ovenfor.
2. Trekk tilbake tildelingen av **alle verktøy** som inngår i malene.
3. Tildel malene.
4. Tildel de inngående verktøyene.