Introduksjon til brukerhåndtering

Clara Hardarsson - 2026-11-03 - Administrer brukere

All brukeradministrasjon skjer normalt i kildesystemet deres, hvor brukerdata synkroniseres over til Skolon.

I Skolons brukerhåndtering får dere en **oversikt over brukerkontoene** dere har i Skolon (bestillerkontoer unntatt). Dere kan for hver enkelt elev, lærer, klasse eller gruppe se informasjonen som finnes om en bruker, samt medlemmer i klasser og grupper. For brukere ser dere **brukernavnet, e-postadressen, klassene og gruppene** de er knyttet til, samt **hvilke verktøy de er tildelt**. Dere kan også se om brukeren har et Skolon-pass knyttet til kontoen sin.

Brukerhåndteringen gir også mulighet for **manuell håndtering av brukerkontoer** ved at dere kan opprette kontoer manuelt, enten ved å opprette enkeltkontoer eller via filopplasting, og koble disse til klasser eller grupper. Disse kontoene fungerer på samme måte som kontoer som er synkronisert fra kildesystemet deres, men har en helt manuell administrasjon.

Manuelle kontoer er nyttige i tilfeller der dere har brukere med beskyttet identitet, brukere med doble roller (for eksempel en lærer som også er elev i voksenopplæringen), eller har behov for kontoer som skal kunne brukes av flere personer, som for eksempel vikarer.

Synkroniserte kontoer kan manuelt kobles til klasser og grupper etter ønske dersom koblingen ikke kan gjøres i kildesystemet deres.

Klasser og grupper kan opprettes og administreres manuelt.