Hvordan gjøre en bruker til administrator

Mari Kisfoss - 2023-10-04 - Håndtere brukere

✔ Elev	✔ Lærere	✔ Administrator

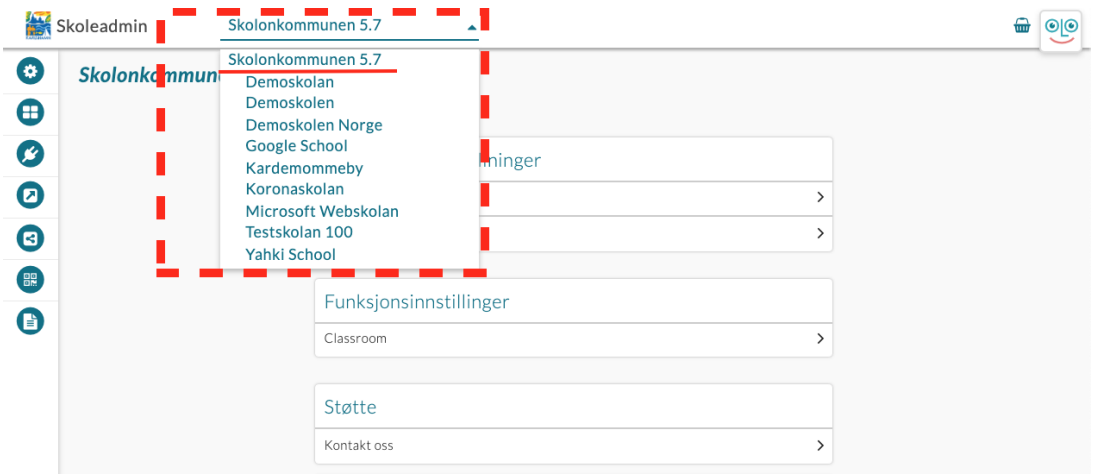
Hvordan gjøre en bruker til administrator

Dersom du vil gjøre en lærer til administrator, slik at de også kan håndtere brukere, tildele ressurser og skolen sin Skolon-konto, er det veldig enkelt! Det kan gjøres både på **skolenivå** og på **organisasjons/kommunenivå.**

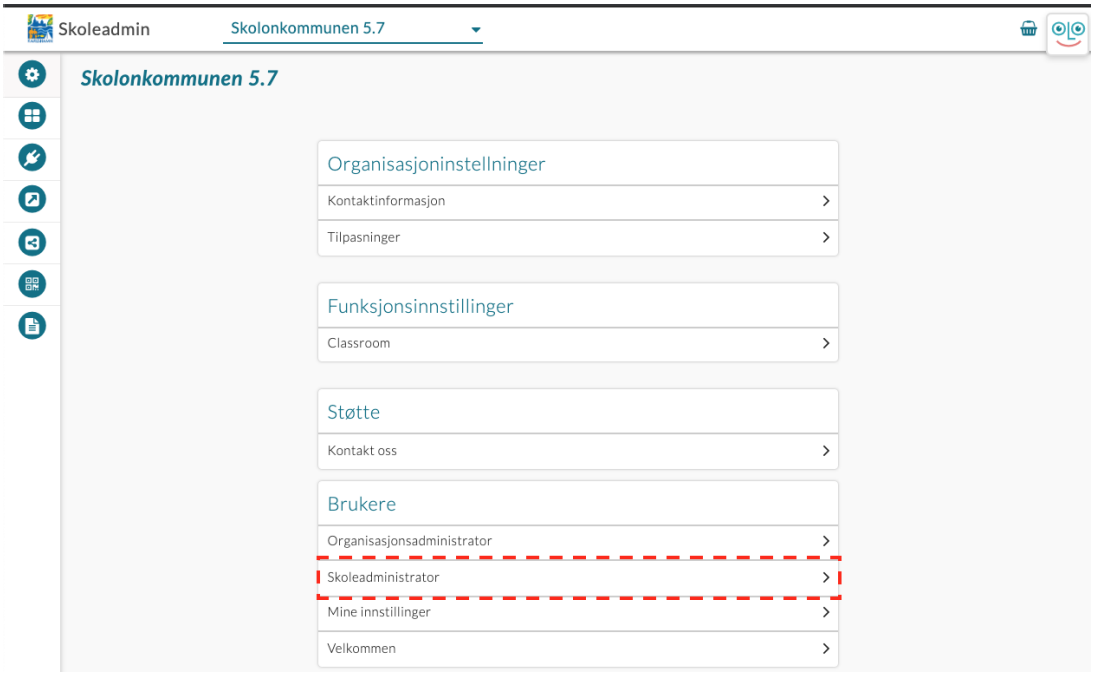
Slik gjør du det på **kommunalt nivå:**

I en oppstartsfase kan det være lurt å sette opp en eller to **skoleadministratorer** utnevnt av kommunen, i beskrivelsen under forklarer vi hvordan du som **organisasjonsadministrator** oppretter **skoleadministratorer** for dine skoler.

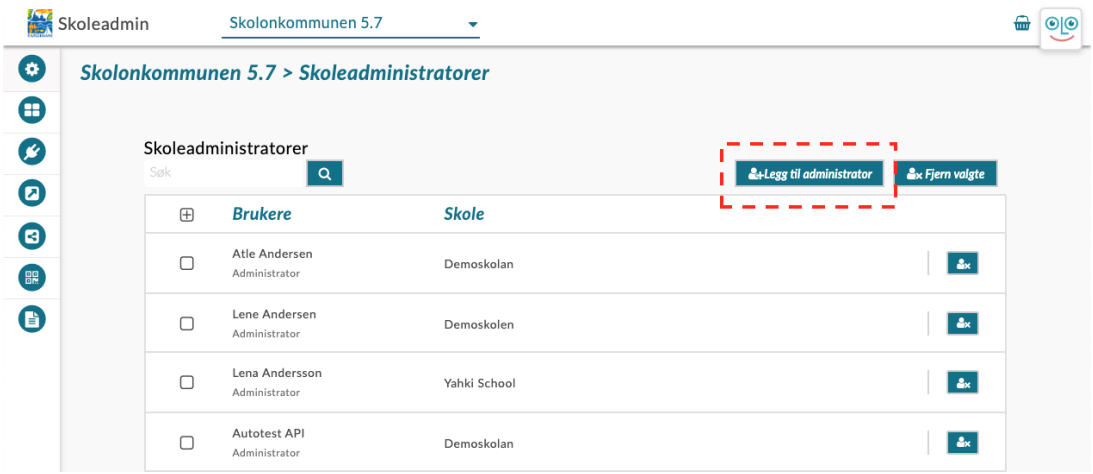
1. Logg inn i Skolon
2. Gå til **min samling** og klikk på ikonet for **Skoleadmin.**
3. I **nedtrekksmenyen** du ser under, velger du **din kommune**



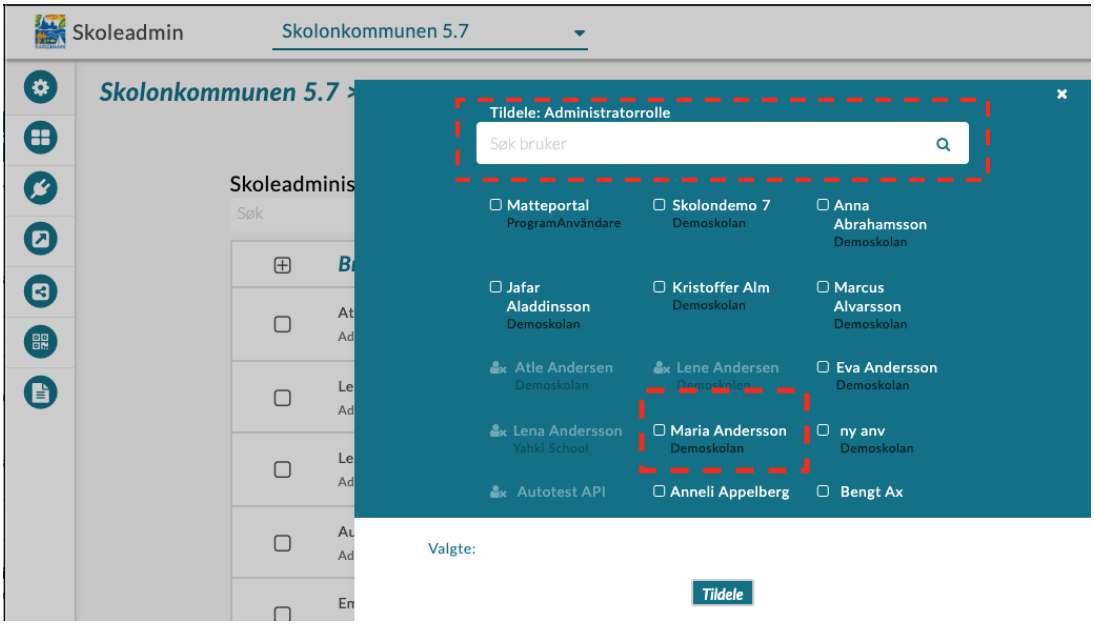
Videre klikker du på **Skoleadministrator** for å opprette administratorer for dine skoler.



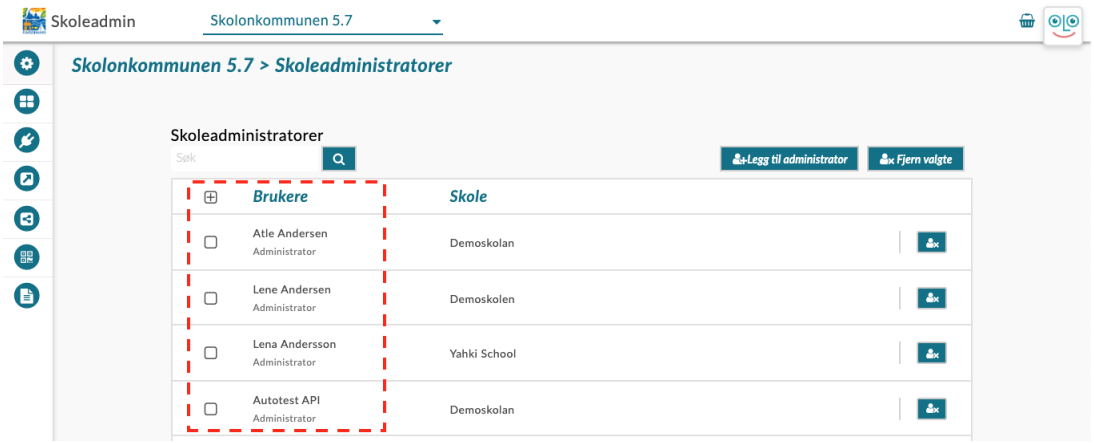
I denne menyen vil du kunne søke opp og legge til administratorer, på følgende måte:



I dette feltet kan du søke direkte etter læreren du ønsker å tildele tittelen **Administrator** - her vil du også kunne bla nedover blant alle lærerne i din kommune, og se hvilken skole de tilhører.



Når du har valgt lærerne du ønsker å tildele tittelen **administrator**, vil de komme opp i listen over **skoleadministratorer i din kommune:**



Slik gjør du det på **skolenivå**:

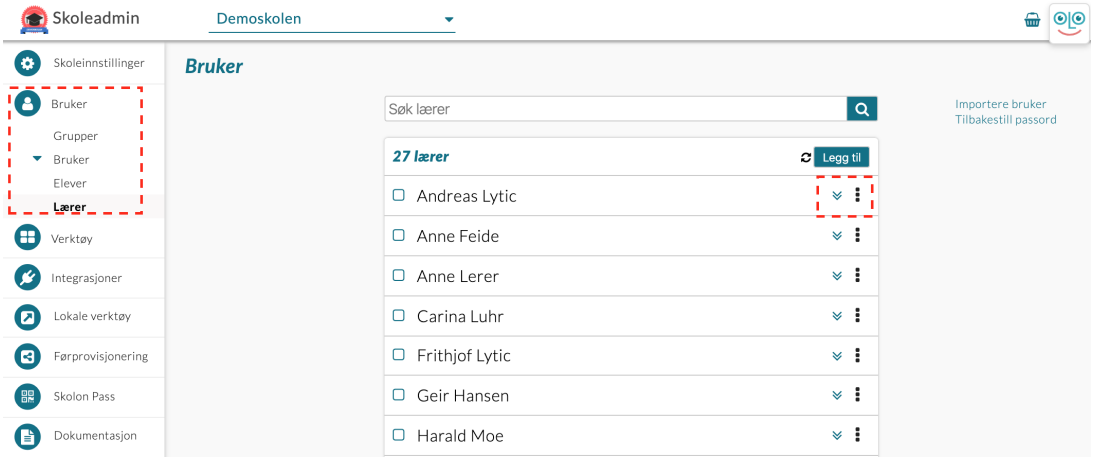
Når skolene har kommet i gang med Skolon, kan man ønske å legge til flere brukere som **skoleadministratorer**, i beskrivelsen under forklarer vi hvordan du som **skoleadministrator** kan tildele andre lærere tittelen som **skoleadministrator.**

1. Logg inn i Skolon
2. Gå til **min samling** og klikk på ikonet for **Skoleadmin**
3. På venstre side har du en meny hvor du velger **bruker**.

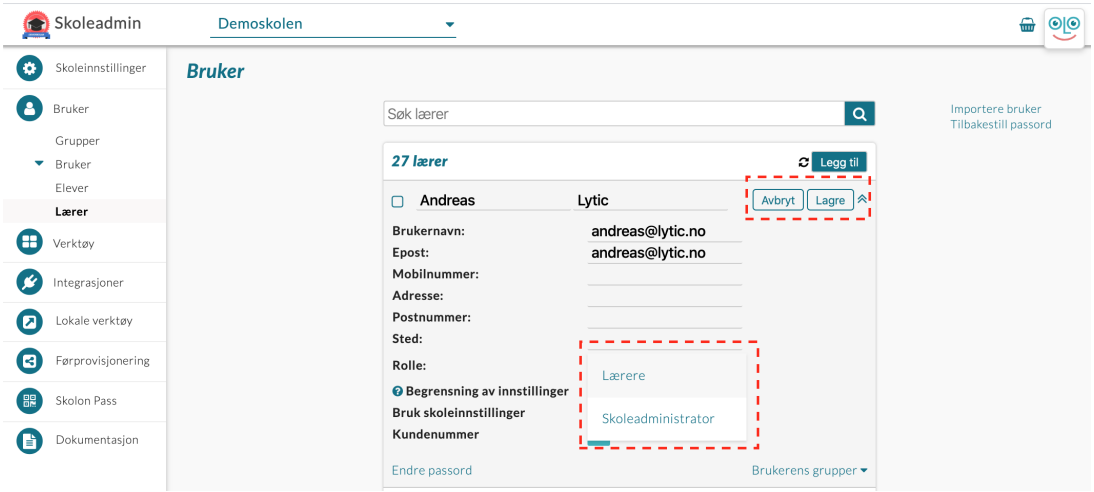
Her vil du få opp to valg: Grupper eller brukere.

Klikk på **bruker** og så **lærer**.

Her vil du få opp alle som har en lærerkonto i en liste. Let opp den personen du vil gjøre om til administrator i listen. Tips: Om listen er veldig lang, finnes det et søkefelt øverst på siden hvor du kan skrive inn navnet til personen.



I samme rad som personens navn finner du til høyre for navnet et **ikon med tre svarte prikker**. Klikk på dette ikonet og trykk så på **endre**.



Du får da opp en rute med informasjon om personen og du kan endre på de her. Det er også her du endrer på hvilken rolle personen har. Står det **rolle: lærer**, så trykker du på ordet lærer og får da opp valget om å endre rollen til **skole administrator.** Klikk på ordet og velg **lagre** i høyre hjørne.

Nå har læreren blitt administrator i Skolon og kan håndtere skolens innstillinger, brukere og lisenser! Du kan selvsagt **endre tilbake** til en vanlig lærer konto ved å gjøre det samme om igjen, men da velge rollen som lærer i steden.

Har du flere spørsmål? Send oss en henvendelse