

Hvordan du legger til et lokalt verktøy

Mari Kisfoss - 2022-01-13 - Lokale verktøy

Hvordan du legger til et lokalt verktøy

I Skolon kan du som administrator legge til egne lokale verktøy. Dette betyr at du legger til en link til et verktøy som du vil at brukere skal kunne nå og ta i bruk i Skolon. Det er veldig enkelt, så følg med!

Start med å:

1. Logg inn i Skolon.
2. Gå til **min samling** og klikk på ikonet for **skoleadmin**.
3. I menyen til venstre klikker du på kategorien **verktøy**, deretter på **verktøyshåndtering**.

Skoleadmin Demoskolen

Innstillinger
Bruker
Verktøy
Verktøyshåndtering
Lisensinnnsamling
Skolon Kjøp
Lokale verktøy
Skolon Pass

Verktøy / Verktøyshåndtering

Håndter, tildel og dra tilbake deres verktøy

I listen under vises alle verktøy som finnes tilgjengelig og tildelt til brukere på Demoskolen.

LEGG TIL Søk etter verktøy FILTER

Verktøy	Typ	Brukere	Pooler	Lisenser
Demoskolans blogg	Lokalt	55 stk	-	0 0 0

Her vil du få opp en oversikt over lokale verktøy. For å legge til et nytt, klikk på knappen **legg til**, deretter på **Lokalt verktøy**.

Skoleadmin Demoskolen

Innstillinger Bruker Verktøy Verktøyshåndtering Lisensinnstilling Skolon Kjøp Lokale verktøy Skolon Pass

Verktøy / Verktøyshåndtering

Hånder, tildel og dra tilbake deres verktøy

I listen under vises alle verktøy som finnes tilgjengelig og tildelt til brukere på Demoskolen.

LEGG TIL Søk etter verktøy FILTER

Verktøy	Typ	Brukere	Pooler	Lisenser
Lokalt verktøy	Lokalt	55 stk	-	0 0 0

I fanen som dukker opp vil du se at det står **lag et nytt verktøy** og senere klikker du på **fortsett**.

Verktøyshåndtering

Lisensinnstilling

Skolon Kjøp Lokale verktøy Skolon Pass

I listen under vises alle verktøy som finnes tilgjengelig og tildelt til brukere på Demoskolen.

LEGG TIL Søk etter verktøy FILTER

Verktøy

Legg til lokalt verktøy

Opprett et helt nytt lokalt verktøy eller velg i listen under for å legge til et eksisterende verktøy fra våre ferdige maler.

Lag et nytt verktøy

AVBRYT FORTSETT

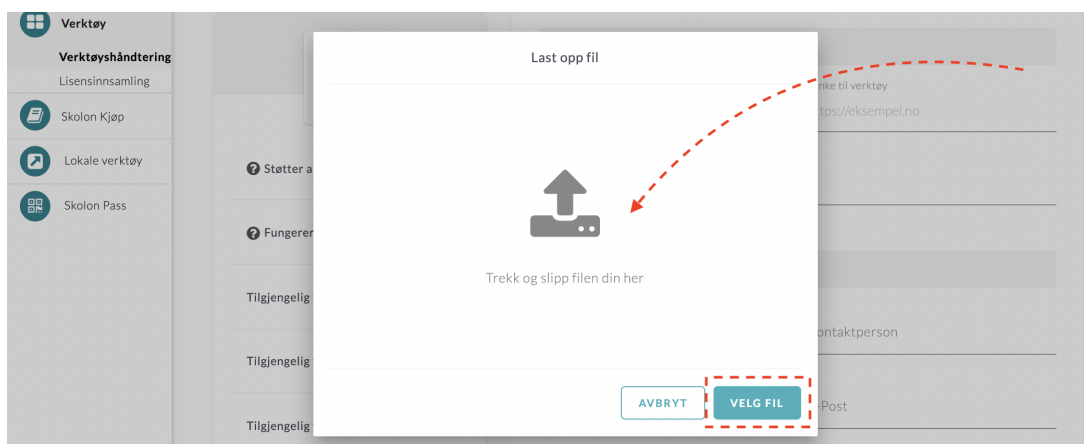
Verktøy	Typ	Brukere	Pooler	Lisenser
Gruble.net	Lokalt	54 stk	-	0 0 0

Om verktøyet må du fylle inn:

- Navnet på verktøyet:** Tittel på verktøyet. Dette vises i brukerens samling.
- Introduksjon:** En kort beskrivelse om hva verktøyet er. I dette feltet kan du også notere ned antall lisenser dere har kjøpt inn.
- Link til verktøyet.** Når brukeren klikker på verktøyet i sin samling vil den bli videresendt til den linken du skriver inn her. Skriv inn linken med <http://www> i starten.
- Kryss av for hva slags verktøy dette er: er det et administrasjonsverktøy? Da burde man fjerne avkrysningen for elevtilgang. Er det et verktøy alle skal ha tilgang til? Da kan dere krysse av i alle felt.
- Som tilleggsinformasjon kan dere krysse av for hvilken informasjon som hentes ut av verktøyet. Denne informasjonen er praktisk å ha tilgjengelig, da dere kan hente ut fullstendige rapporter om dataspredningen til verktøyene dere tar i bruk.

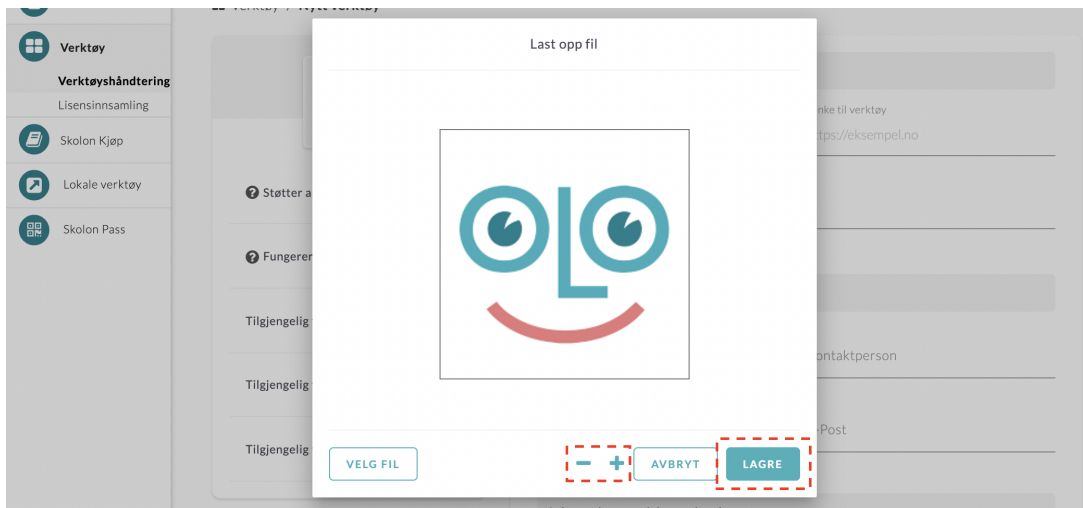
Du må også å **laste opp et ikon** som vises for verktøyet i brukerens samling. Dette gjør du ved å klikke på ruten med en grå pil i.

Dra inn og slipp den filen du vil ta i bruk som ikon i feltet som vises midt på siden og klikke på knappen **velg fil** for å lete opp en fil i data.



Her vil du se bildet ditt ferdig opplastet. Bildet bør være i **256x256 pixler** fra starten av for at den skal passe som et ikon. I opplastningsverktøyet kan du klikke på **pluss- og minustegnet** for at bildet skal passe inn i ruten for ikonet. Klikk så på **lagre**.

Når du føler deg klar med tekst og bilde, klikker du enkelt på **lagre**.



Nå er du på siste steget hvor du kan velge å dele verktøyet direkte til en eller flere brukere sin samling.

I det blå feltet får du en oversikt over antall brukere som har verktøyet i sin samling.

For å dele ut verktøyet kan du:

1. **Søke** opp brukere eller klasser i søkefeltet.
2. Klikk på ruten ved siden av navnet på din skole. Da får alle på hele skolen verktøyet i sin samling.
3. Kryss av i ruten foran en klasse eller en elev/lærer. Kryss av for alle som skal ha verktøyet, før du klikker på ikonet med et plusstegn, oppe til venstre. Alle brukere som er krysset av får tilgang til verktøyet.

Du vil se tydelig til høyre om verktøyet er lagt til i en klasser/elev/lærers samling eller ikke.

Skole/Klasse/Gruppe	Brukere	Min samling
<input type="checkbox"/> Demoskolen	55 stk	<input type="checkbox"/> Ikke lagt til
<input type="checkbox"/> 1	2 stk	<input type="checkbox"/> Ikke lagt til

Tips - fremgangsmåten for å fjerne verktøyet er akkurat den samme, men du avslutter ved å trykke på ikonet med minustegn. Enkelt!

Ferdig!

Har du flere spørsmål? [Send oss en henvendelse](#)