



[Kunnskapsbase](#) > [For administratorer](#) > [Skoleadministrator](#) > [Administrer brukere](#) > [Gjør en bruker til administrator](#)

Gjør en bruker til administrator

Clara Hardarsson - 2025-12-30 - [Administrer brukere](#)

Ønsker du å gi en lærer administratortilgang, slik at vedkommende også kan håndtere brukere, lisenser og skolens Skolon-konto, er det veldig enkelt.

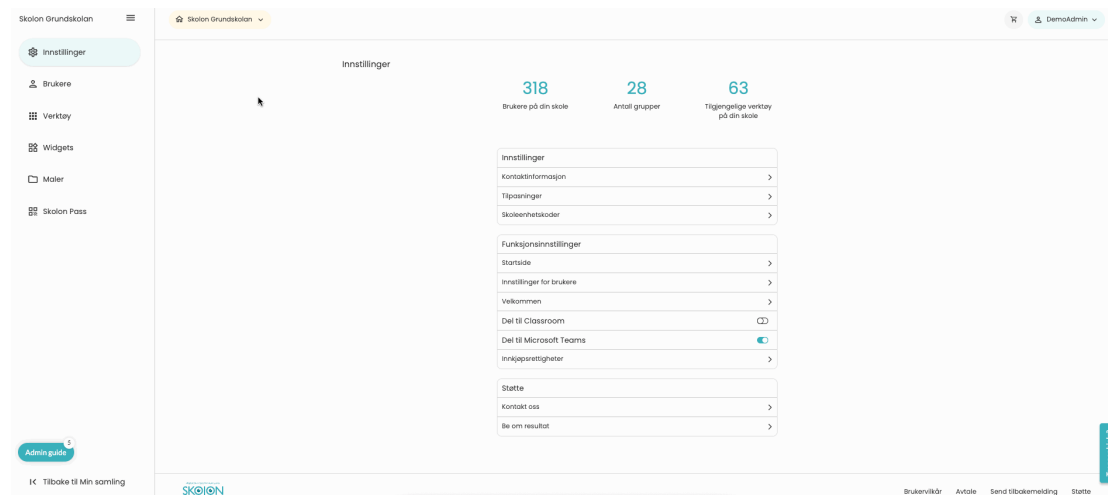
Start med å:

- Logge inn i Skolon.
- Gå til **Min samling** og klikk på ikonet for **Skoleadmin**.
- I menyen på venstre side velger du **Brukere**. Klikk deretter på **Lærer**. Du vil nå se en liste over alle med lærerkonto. Finn personen du ønsker å gjøre til skoleadministrator i listen. Klikk på brukeren du vil gjøre til administrator. **Tips:** Hvis listen er lang, finner du et søkefelt øverst på siden der du kan skrive inn navnet på personen.

Når du har klikket på brukeren, får du opp en boks med informasjon om personen, og her kan du **endre disse opplysningene**. Det er også her du ser hvilken **rolle** personen har.

Står det **"Rolle: Lærer"**, klikker du på ordet **"Lærer"**. Da får du opp et valg der du kan endre rollen til **"Skoleadministrator"**.

Klikk på ordet, og velg deretter **"Lagre"** nede i høyre hjørne.



Læreren har nå fått administratorrettigheter i Skolon og kan administrere skolens innstillinger, brukere og lisenser. Du kan når som helst **endre dette tilbake** til en vanlig lærerkonto ved å følge samme fremgangsmåte, men velge rollen som **'lærer'** i stedet.