# Gjennomfør kjøp via e-handelssystem – Gjennom Skolon Store

Clara Hardarsson - 2026-11-03 - Guider for innkjøp via Skolon

Som administrator eller lærer kan du gjøre innkjøp via Skolon. Et innkjøp gjøres ved først å logge inn i organisasjonens e-handelssystem (for eksempel Visma, Agresso, Proceedo osv.). I e-handelssystemet velger dere Skolon som forhandler.

**OBS!** Skal dere gjøre innkjøp på eiernivå, er det viktig at dere velger den sentrale enheten som er opprettet, og ikke en enkelt skole, når dere skal gjennomføre kjøpet.

- Når dere har kommet videre til Skolon – finn verktøyene du vil kjøpe lisenser til.
- Inne på verktøyets informasjonsside kan du lese mer om det og velge lisenstype.
- Når du har valgt antall lisenser du ønsker å kjøpe, går du videre til kassen og fyller ut opplysningene som mangler.

**Tips:** I dette trinnet kan du under ønsket leveringsdato velge når lisensene skal leveres. Det innebærer at du har mulighet til å forberede innkjøp av lisenser før for eksempel terminstart eller lignende, og fylle inn datoen dere ønsker å få lisensene levert i Skolon. Det er mulig å bestille lisenser opptil 6 måneder frem i tid.

Når du har klikket på **Bestill lisenser**, vil du bli sendt videre til e-handelssystemet igjen, hvor du kan sende ordren til attestering. Når ordren er attestert av dere i e-handelssystemet, vil den bli sendt til håndtering hos Skolons økonomiavdeling. Merk at det derfor kan ta noen dager før lisensene leveres. Når lisensene er levert og skal tildeles i Skolon, vil Skolon-administratoren på din skole eller organisasjonsadministratoren for eieren få et varsel i Skolon.