



[Kunnskapsbase](#) > [Innkjøp i Skolon](#) > [Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp](#) > [Aktiver innkjøp via Skolon](#)

Aktiver innkjøp via Skolon

Clara Hardarsson - 2026-02-10 - [Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp](#)

Vi anbefaler alle skoler og hovedmenn å gjøre sine innkjøp av digitale læremidler og verktøy via Skolon Store i Skolon.

For at din skole eller organisasjon skal kunne gjøre innkjøp via Skolon kreves følgende:

- Faktureringsinformasjon for organisasjonen
- Tildele budsjettadministratorer. Les hvordan du gjør [Tildele budsjettadministrator](#)

Budsjettadministratorer kan deretter opprette innkjøpsrettigheter for brukere på de skolene de har administratorrettigheter på. Innkjøpsrettighetene styrer i sin tur hvem som kan gjennomføre bestillinger.

For at en bruker skal kunne gjøre innkjøp i Skolon kreves det at man har rollen lærer eller skoleadministrator og eventuelt også en innkjøpsrettighet tildelt seg, avhengig av hvordan organisasjonen har valgt å ha sine innstillinger.

Slik fyller dere ut faktureringsinformasjonen deres:

- Gå til Skoladmin via Min Samling
- I menyen oppe til venstre velger du organisasjonsnivå
- Under innstillinger går du inn på overskriften **Faktureringsdetaljer**
- Her angir du faktureringsinformasjonen som gjelder for organisasjonen.
 - GLN-nummer angis for elektronisk fakturering
 - I feltet VAT angis deres momsregistreringsnummer.

Når all informasjon er fylt ut, klikk på **Lagre**.

Innstillinger

Verktøy

Lokale verktøy

Maler

Widgets

Skolen Pass

Tilbake til Min samling

Innstillinger

Innstillinger	
Kontaktinformasjon	>
Tilpasninger	>
Faktureringsdetaljer	>
Funksjoner	
Ekporter brukerdata for validering	>
API-nøkler for leverandører	>
Funksjonsinnstillinger	
Classroom	>
Microsoft Teams	>
Lokale verktøy	>
Støtte	
Kontakt oss	>
Brukere	
Organisasjonsadministrator	>
Skoleadministrator	>
Innstillinger for brukere	>

Skolen Pass