Administrere funksjoner i Skolup

Ulf Kronsell - 2026-11-03 - Skolup

Siden **Funksjoner** lar deg som organisasjonsadministrator velge hvilke Skolup-funksjoner som skal være tilgjengelige i organisasjonen deres.

Hver funksjon kan aktiveres eller deaktiveres. En funksjon som er slått av, skjules for **samtlige** brukere i organisasjonen.

Merk! Hvis organisasjonen din er ny i Skolon og dere nå tar i bruk Skolup, er alle funksjoner slått av som standard.

Avklar med kontaktpersonen deres hos Skolon for å konfigurere Skolup og gå gjennom funksjonene.

Innstillingene påvirker alle brukere i organisasjonen – både lærere og elever.

Hva kan du gjøre?

- Få oversikt over alle Skolup-funksjoner på ett og samme sted.
- Aktivere eller deaktivere en funksjon.
- Endre flere funksjoner samtidig og lagre dem samlet.

Disse funksjonene kan aktiveres eller deaktiveres:

- Samtalelogg
- Lag spørsmål
- Hør meg
- Tilpass undervisningsøkter
- Undervisningsinspirasjon
- Vikarstøtte
- Forklar noe
- Leksehjelp / Hjelp med oppgave
- Generer bilder
- Spør AI er alltid aktivert og kan ikke slås av. Dette er kjernefunksjonen i Skolup.

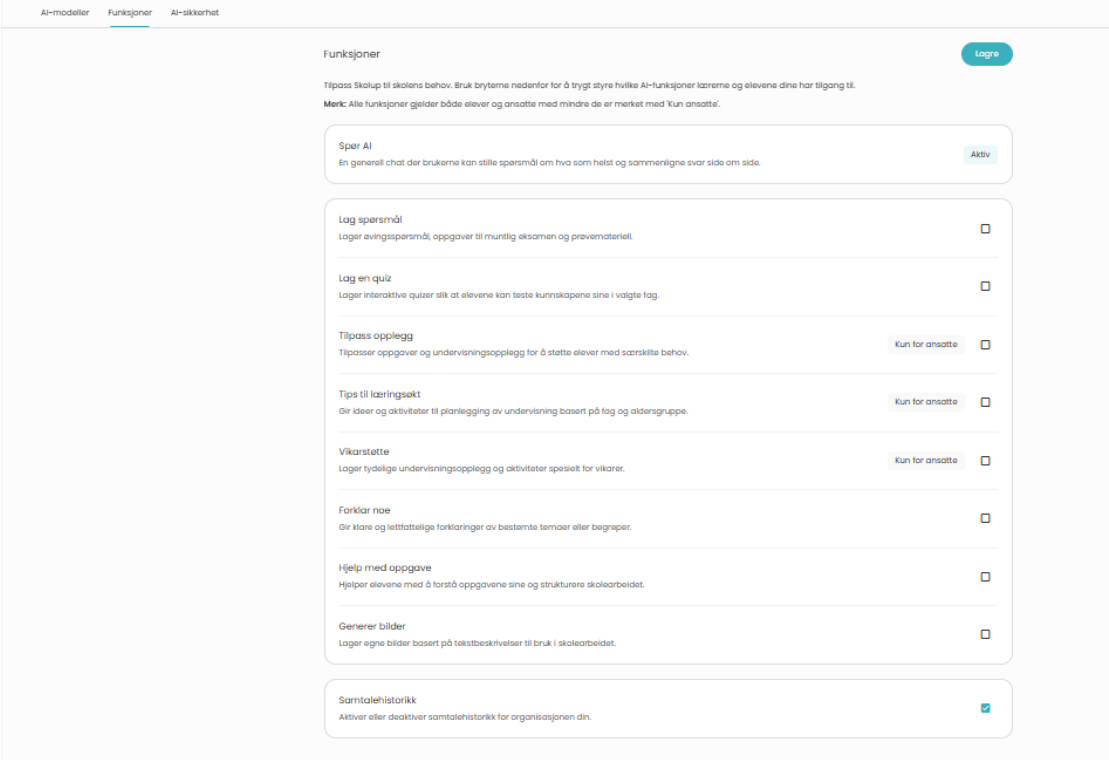
Hvordan fungerer det?

Gå til OrgAdmin → Skolup AI → Funksjoner.

Huk av for den eller de funksjonene du ønsker å aktivere.

Klikk på **Lagre**.

Endringen trer i kraft for brukerne umiddelbart.



Standardinnstillinger

For eksisterende organisasjoner: Alle funksjoner er aktivert.

For nye organisasjoner: Alle funksjoner er slått av.

Kjekt å vite

Innstillingen gjelder for hele organisasjonen. Den kan for øyeblikket ikke konfigureres per enkeltskole.

En funksjon som slås av, skjules for alle brukere. De vil ikke lenger se den i Skolup.

Angående samtalelogg: Hvis du slår av denne funksjonen, slettes all chattelogikk/chathistorikk permanent og kan ikke gjenopprettes.