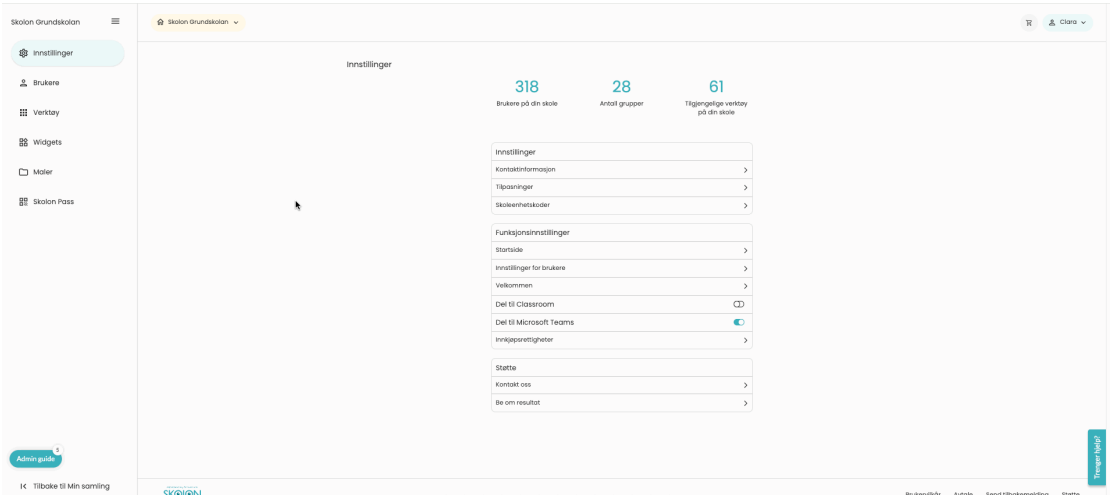
Administrer Skolon Pass

Clara Hardarsson - 2026-11-03 - Skolon Pass

En Skolon-administrator eller organisasjonsadministrator kan både opprette og administrere eksisterende Skolon Pass.

Slik administrerer du eksisterende Skolon Pass:

- Gå til Skoladmin via «Min samling».
- Klikk på **Skolon Pass** i menyen til venstre.
- Klikk på knappen **Administrer Skolon Pass** oppe til høyre.
- Her kan du justere eller sperre eksisterende tildelte Skolon Pass. Du kan også tildele **Wildcards** hvis du har noen.



Tildel Wildcards

Ønsker du å tildele et wildcard-pass, må du først skanne det. Vinduet for skanning dukker opp automatisk når du har trykket på **Administrer Skolon Pass**.

En dialogboks vises der du kan søke frem brukeren du vil tildele passet til.

Angi hvilken sikkerhetstype innloggingen skal ha:

- **Enkel pålogging** Dette er det vanligste alternativet. Velger du dette, kan brukerne logge inn med sitt Skolon Pass, men også med brukernavn/e-post og passord.
- **To-faktorautentisering** Velger du dette alternativet, MÅ brukerne bruke sitt Skolon Pass for å logge inn i Skolon. Innlogging uten passet vil ikke fungere.

Når du er ferdig, trykk på **Tildel**.

Sperre eller justere et Skolon Pass

Ønsker du å endre sikkerhetstypen eller sperre et Skolon Pass, må du først skanne det. Vinduet for skanning dukker opp automatisk når du har trykket på **Administrer Skolon Pass**.

Bytt deretter til ønsket sikkerhetstype eller klikk på **Sperr Skolonpasset**.

Klikk deretter på **Ferdig**.