

## Tildele budsjettadministratorer

Noah Kapteijn - 2022-08-24 - Innkjøp via Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratør
-------------------------------	---------------------------------	---

**OBS!** Denne artikkelen er gyldig for organisasjonsadministratorer.

Åpne skoleadministrasjonsverktøyet og velg organisasjonsnivå (øverste nivå) via rullegardinmenyen øverst til venstre. På startsidene finner du overskriften Brukere omtrent midt på siden. Klikk på raden **Skoleadministratorer**.

Org.admin | Norges Demo kommune

**Innstillinger**

- Innstillinger
  - Kontaktinformasjon >
  - Tilpasninger >
  - Faktureringsdetaljer >
- Funksjoner
  - Eksporter brukerdata for validering >
- Funksjonsinnstillinger
  - Classroom >
  - Microsoft Teams >
- Støtte
  - Kontakt oss >
- Brukere
  - Organisasjonsadministrator >
  - Skoleadministratorer >**
  - Mine innstillinger >

En ny side åpnes, og du kan bla gjennom eller søke etter den aktuelle skoleadministratoren som også skal ha budsjettadministratorrettigheter. Merk av i avmerkingsruten i kolonnen **Budsjettadministrator**.

Org.admin | Norges Demo kommune

Norges Demo kommune > Skoleadministratorer

Skoleadministratorer

Søk

Legg til administrator | Fjern valgte

Brukere	Skole	Budsjettadministrator
<input type="checkbox"/> Christian Albertsen Administrator	Hakkebakkeskogen	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tobias Edstrom Administrator	Hakkebakkeskogen	<input type="checkbox"/>

Hvis brukeren som skal ha budsjettadministratorrettigheten ikke allerede er

skoleadministrator, må du tildele denne rettigheten til brukeren. Det gjør du på følgende måte: Tildele administratorrettigheter