

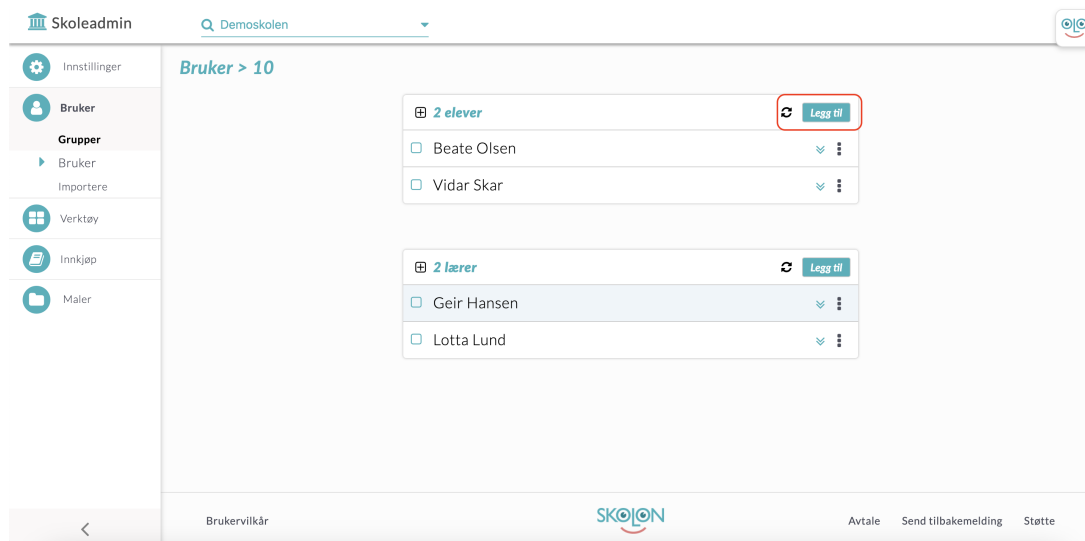
Legg til lærer eller elev i klasse/gruppe

Pär Wallin - 2023-10-04 - Håndtere brukere

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærere	<input checked="" type="checkbox"/> Administrator
-------------------------------	---------------------------------	---

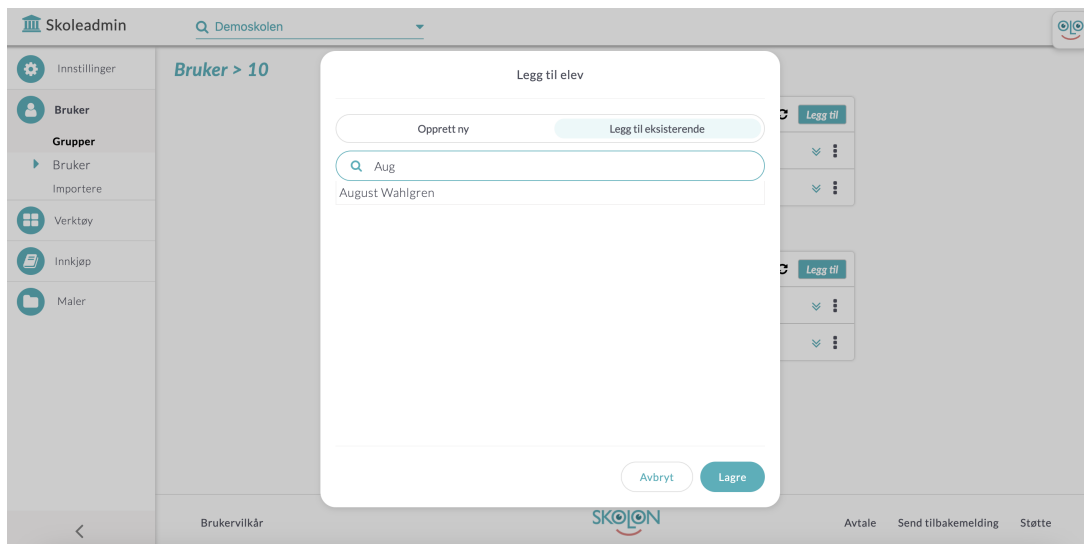
1. For å legge til en bruker, enten lærer eller elev, i en klasse eller gruppe, klikk på navnet til gruppen. Du kan legge til en bruker som allerede eksisterer i Skolon, eller opprette en ny bruker.

Når du er inne i klassen/gruppen, klikk på knappen "Legg til" som befinner seg øverst til høyre for den relevante brukerkategorien.



The screenshot shows the Skolon user management interface. The page title is "Bruker > 10". There are two sections: "2 elever" and "2 lærer". Each section has a "Legg til" button. The "2 elever" section lists "Beate Olsen" and "Vidar Skar". The "2 lærer" section lists "Geir Hansen" and "Lotta Lund". A red box highlights the "Legg til" button in the "2 elever" section.

2. Nå vil du få opp en dialogboks. Skriv inn navnet og søk etter brukeren du ønsker å legge til i klassen/gruppen. Klikk på personens navn for å legge dem til i klassen/gruppen.



3. Ferdig! Nå er brukeren lagt til i klassen/gruppen. Dette betyr at brukeren vil ha tilgang til alle de digitale verktøyene og læremidlene som klassen/gruppen har tilgang til.

