

Tildele budsjettadministrator

Clara Hardarsson - 2025-07-11 - Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp

En organisasjonsadministrator i Skolon kan gjøre en bruker til budsjettadministrator.

- Åpne **Skoladmin** fra Min Samling.
- Via menyen oppe til venstre velger du organisasjonsnivå.
- Gå til **Innstillinger** og scroll ned til overskriften **Brukere**. Klikk på raden **Skoladministratorer**.
- Her kan du scrolle eller søke frem eksisterende skolonadministratorer som du vil gjøre til budsjettadministratorer.
- Når du har funnet riktig person, klikker du på knappen ved siden av navnet.

For å bli budsjettadministrator må brukeren være skolonadministrator. [Her](#) kan dere lese vår guide om hvordan man går frem for å gjøre en bruker til skolonadministrator.