

Gjør en bruker til administrator

Clara Hardarsson - 2025-07-01 - Administrer brukere

Ønsker du å gi en lærer administratortilgang, slik at vedkommende også kan håndtere brukere, lisenser og skolens Skolon-konto, er det veldig enkelt.

Start med å:

- Logge inn i Skolon.
- Gå til **Min samling** og klikk på ikonet for **Skoleadmin**.
- I menyen på venstre side velger du **Brukere**. Klikk deretter på **Lærer**. Du vil nå se en liste over alle med lærerkonto. Finn personen du ønsker å gjøre til skoleadministrator i listen. Klikk på brukeren du vil gjøre til administrator. **Tips:** Hvis listen er lang, finner du et søkefelt øverst på siden der du kan skrive inn navnet på personen.

Når du har klikket på brukeren, får du opp en boks med informasjon om personen, og her kan du **endre disse opplysningene**. Det er også her du ser hvilken **rolle** personen har.

Står det "**Rolle: Lærer**", klikker du på ordet "**Lærer**". Da får du opp et valg der du kan endre rollen til "**Skoleadministrator**".

Klikk på ordet, og velg deretter "**Lagre**" nede i høyre hjørne.

Nu har læreren blitt administratør i Skolon og kan hantera skolans innstillinger, användare och licenser! Självklart kan du även **ändra tillbaka** till ett vanligt lärarkonto igen genom att göra på samma sätt, men att välja rollen som lärare istället.