

Knowledgebase > Innkjøp i Skolon > Guider for innkjøp via Skolon > Fullfør et kjøp med rollen "Bestiller" (ikke Skoleadministrator)

Fullfør et kjøp med rollen "Bestiller" (ikke Skoleadministrator) Clara Hardarsson - 2025-07-28 - Guider for innkjøp via Skolon

OBS! Denne artikkelen er gyldig for brukere som har rollen **Bestiller** i Skolon. Om du har en personlig innlogging til Skolon gjennom din kommune eller skole, skal du lese denne supportartikkelen i stedet.

Logg inn i Skolon med din bestillerkonto via <u>www.skolon.com</u>. Du logges inn direkte i Skolons Appstore og kan begynne å velge produkter direkte ved å søke etter dem, filtrere dem frem eller bla deg gjennom sortimentet.

- Klikk inn på verktøyet du vil bestille.
- Klikk på **Velg** for lisensen du ønsker å kjøpe.
- Angi antall lisenser som ønskes (OBS! For kommune- og skolelisenser kan du ikke velge antall, de er forhåndsdefinert til 1 stk).
- Klikk på Legg til.
- Når du kommer inn i handlekurven, velger du en eksisterende Innkjøpsrettighet via nedtrekksmenyen, alternativt oppretter en ny innkjøpsrettighet. Om du har en rabattkode, skriver du inn den og klikker på Legg til.
- Klikk på Gå videre til kassen.
- I kassen fyller du inn utfyllende opplysninger, OBS! Leveringspostadresse, telefonnummer og referansenummer er obligatorisk. Du kan også angi en ønsket leveringsdato samt eventuell melding til leverandør.
- Klikk på Bestill lisenser.