

Aktiver innkjøp via Skolon

Clara Hardarsson - 2025-07-01 - Håndtere innstillinger og rettigheter for innkjøp

Vi anbefaler alle skoler og hovedmenn å gjøre sine innkjøp av digitale læremidler og verktøy via Skolon app store i Skolon.

For at din skole eller organisasjon skal kunne gjøre innkjøp via Skolon kreves følgende:

- Faktureringsinformasjon for organisasjonen
- Tildel budsjettadministratorer. Les hvordan du gjør [Tildel budsjettadministrator](#)

Budsjettadministratorer kan deretter opprette innkjøpsrettigheter for brukere på de skolene de har administratorrettigheter på. Innkjøpsrettighetene styrer i sin tur hvem som kan gjennomføre bestillinger.

For at en bruker skal kunne gjøre innkjøp i Skolon kreves det at man har rollen lærer eller skoleadministrator og eventuelt også en innkjøpsrettighet tildelt seg, avhengig av hvordan organisasjonen har valgt å ha sine innstillinger.

Slik fyller dere ut faktureringsinformasjonen deres:

- Gå til Skoladmin via Min Samling
- I menyen oppe til venstre velger du organisasjonsnivå
- Under innstillinger går du inn på overskriften **Faktureringsdetaljer**
- Her angir du faktureringsinformasjonen som gjelder for organisasjonen.
 - GLN-nummer angis for elektronisk fakturering
 - I feltet VAT angis deres momsregistreringsnummer.

Når all informasjon er fylt ut, klikk på **Lagre**.